

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 1302
с. Глинищево

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий добровольной пожарной охране

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 мая 2011 года №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», законом Брянской области от 05 августа 2011 года №82-З «О добровольной пожарной охране Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий добровольной пожарной охране (Приложению № 1).
2. Создать комиссию по проведению отбора общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области на право получения из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий добровольной пожарной охране (далее – конкурсная комиссия) и утвердить её состав согласно Приложению № 2.

3. Постановление администрации Брянского района от 15.10.2024 года № 991 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Деснянка32» desnyanskaya-pravda.ru и разместить на официальном сайте Брянского муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайцева И.Н.

Глава администрации
Брянского района



А.А. Пронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Брянского района
от 10.12.2025 г. № 1302



Порядок предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий добровольной пожарной охране

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», регламентирует предоставление из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (некоммерческим организациям) (далее - субсидии), предусмотренных муниципальной программой "Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в Брянском муниципальном районе Брянской области", утвержденной постановлением администрации Брянского района, устанавливает:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального района Брянской области, на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны при осуществлении их деятельности в области пожарной безопасности.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности общественных

объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального района Брянской области понимается обеспечение общественных объединений добровольной пожарной охраны (некоммерческих организаций) пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Брянского муниципального района Брянской области, предусмотренных на выплату субсидий, является администрация Брянского района (далее - администрация). Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, решением Брянского районного Совета народных депутатов о бюджете Брянского муниципального района Брянской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Получателями субсидий являются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения добровольной пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности на территории Брянского муниципального района Брянской области (далее - получатели субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется администрацией по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Размер субсидии для конкретного получателя субсидии не должен превышать общий объем бюджетных средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в бюджете Брянского муниципального района.

1.7. Способом осуществления отбора является запрос предложений, проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.9. Решение о порядке предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидий добровольной пожарной охране (далее – Решение) согласно Приложению к настоящему Порядку принимается не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Решение подлежит согласованию Финансовым управлением администрации Брянского района в течение 10 рабочих дней со дня направления его на согласование.

2. Порядок проведения отбора

2.1. К участию в отборе допускаются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке.

2.2. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор получателей осуществляется путем запроса предложений.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Администрация размещает объявление о проведении отбора на Портале, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки) в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.20 – 2.23 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктами 2.20-2.21 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

объем распределяемого размера субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Заявка подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день её подписания участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Брянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, установленную настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Брянского муниципального района иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянским муниципальным районом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.6. Заявки подаются в администрацию в порядке и сроки, а также в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Участник отбора подает в администрацию заявку и предоставляет следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или лица, действующего от имени участника отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, таким лицом;

2) документы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

справка или иной документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка или иной документ, подтверждающий выполнение участником отбора обязательства не являться получателем средств из Брянского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянского муниципального района иных субсидий и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянским муниципальным районом;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о включении подразделений добровольной пожарной охраны – организации – получателя субсидий в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о количестве добровольных пожарных, зарегистрированных в сводном реестре добровольных пожарных Брянской области;

устав участника отбора с учетом внесенных изменений;

выписка из реестра общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области, выданная главным управлением МЧС России по Брянской области о включении участника отбора в реестр общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области;

4) документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта, материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

распорядительные акты организации, подтверждающие наличие у участника отбора подразделений добровольной пожарной охраны, привлекаемых к тушению пожаров на территории Брянского муниципального района.

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в администрацию не более в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос участника отбора, указанный в абзаце первом настоящего пункта, размещает разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется участникам отбора.

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.5, 2.7 настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Заявки, поступившие в администрацию позже установленного срока приема заявок, не подлежат рассмотрению и оценке.

2.12. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора, на следующий день после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения. Заявки оцениваются комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Брянского муниципального района объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального района.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора по решению администрации создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Решение администрации о создании комиссии принимается в форме постановления.

2.15. Члены комиссии не позднее трёх рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, пописывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора, адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и в течение 3 рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для их отклонения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.18. Основания для возврата заявки на доработку:

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и (или) не заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

При направлении заявки на доработку устанавливается срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, а также указываются основания для возврата заявки и положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.19. В случае если подана только одна заявка, она подлежит рассмотрению комиссией.

2.20. По результатам рассмотрения заявок не позднее трёх рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в том числе информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, количестве поступивших заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки победителем или об отклонении его заявки с указанием оснований, перечисленных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.21. Победитель отбора определяется при рассмотрении заявок. Комиссия осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ пп	Критерии оценки заявок	Значения критериев оценки
1.	Численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны	численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны составляет: более 10000 человек – 10 баллов; от 5000 до 10000 человек – 8 баллов; от 1000 до 5000 человек – 3 балла; до 1000 человек – 1 балл

2.	Включение добровольных пожарных команд, созданных общественным объединением, в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона	включены в план привлечения сил и средств в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона – 5 баллов; не включены в план привлечения сил и средств территориального пожарно – спасательного гарнизона – 0 баллов
3.	Обеспечение противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов муниципального образования, прикрываемых добровольной пожарной охраной	обеспечены противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов прикрываемых добровольной пожарной охраной на: территории Брянского муниципального района (все сельские поселения) – 10 баллов; территории Брянского муниципального района (от 80 до 99 % от общего числа сельских поселений) – 8 баллов; территории Брянского муниципального района (от 50 до 79 % от общего числа сельских поселений) – 5 баллов; территории Брянского муниципального района (от 20 до 49 % от общего числа сельских поселений) – 3 балла; территории Брянского муниципального района (до 20 % от общего числа сельских поселений) – 0 баллов

Решение об определении победителей отбора принимается комиссией на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование заявок. По итогам ранжирования составляется рейтинговый список участников отбора.

Заявке, набравшей наибольший балл, присваивается номер один в рейтинговом списке участников отбора. Остальные участники отбора в указанном рейтинговом списке располагаются под вторым номером и далее по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.23. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого в рейтинговом списке участников отбора присвоен номер один.

Размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, определяется на основании сметы расходов, предоставленной участником отбора (некоммерческой организацией), по форме согласно приложению к Решению о порядке предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидии добровольной пожарной охране, но не более размера субсидии, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.24. По результатам оценки заявок и определения победителя отбора не позднее трёх рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок составляется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренного ему для предоставления.

Протокол подведения итогов формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется в срок, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.27. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.28. Объявление об отмене отбора формируется в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.29. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.30. Итоги отбора с указанием перечня получателей субсидии и размеры субсидии утверждаются Протоколом подведения итогов.

3. Условия и порядок предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

По результатам отбора с победителем отбора в течение пяти рабочих дней заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Брянского района (далее – соглашение).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. В соглашении указываются:

- 1) целевое назначение, условия и срок предоставления субсидии;
- 2) размер и порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии;
- 3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 4) значение показателя результата субсидии;

5) формы, порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных требований;

6) основание, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

7) порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

9) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;

10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) условия о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации получателя субсидии в форме присоединения;

12) условия о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Брянского муниципального района в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

13) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций установленных настоящим Порядком;

15) иная информация.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Брянского муниципального района.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы, направленные на:

затраты на материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (горюче-смазочными материалами);

затраты на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных за исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний).

3.6. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

обеспеченность добровольной пожарной охраны горюче-смазочными материалами (литры);

материальное стимулирование не менее 1 добровольного пожарного

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в администрацию ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление документов не в полном объеме.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела администрация в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от администрации в согласовании отчета в течение пяти рабочих дней передает в администрацию уточненный отчет на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

4.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет Брянского муниципального района Брянской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

4.10. При выявлении по результатам проверок, проведенных администрацией, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа муниципального финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Брянского муниципального района Брянской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет администрации.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, администрация в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Объем субсидии (средств), подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Брянского муниципального района Брянской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном администрацией объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Брянского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет администрации.

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета Брянского
муниципального района Брянской области субсидий
добровольной пожарной охране

РЕШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
предоставления из бюджета Брянского муниципального района Брянской
области субсидии добровольной пожарной охране

№ п/ п	Наименование раздела	Информация по разделу
1	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация Брянского района (далее- администрация)
2	Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия	Бюджет Брянского муниципального района
3	Наименование муниципальной программы (далее - муниципальная программа)	Муниципальная программа «Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в Брянском муниципальном районе Брянской области»
4	Наименование субсидии	Финансовое обеспечение затрат на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

5	Цель предоставления субсидии	Субсидия предоставляется в целях муниципальной поддержки общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность на территории Брянского муниципального района Брянской области, на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны при осуществлении их деятельности в области пожарной безопасности.
6	Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата)	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
7	Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата	Оказание услуг (выполнение работ)
8	Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии	Код, определяется в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации; Наименование результата предоставления субсидии: - обеспеченность объединений добровольной пожарной охраны пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных (количество единиц/штук); - поощрение добровольных пожарных за образцовое исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний) по результатам года (человек).
9	Способ предоставления субсидии (финансовое обеспечение затрат; возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат)	Финансовое обеспечение затрат
10	Способ осуществления отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3	Запрос предложений

	статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - запрос предложений или конкурс (в случае если получатель субсидий определяется по результатам отбора)	
11	Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1730 (далее - Правила), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также получатели субсидии, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил, а также при необходимости информация, предусмотренная абзацем третьим подпункта «а» пункта 18 Правил	Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям: 1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации 2. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. 3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии. 4. Получателем субсидии являются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности.

		5. Одна организация может подать только одну заявку в одном отборе.
12	Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил	Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном решением Брянского районного Совета народных депутатов от «О бюджете Брянского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Обеспечение мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в Брянском муниципальном районе Брянской области». Победителем отбора получателей субсидий признается участник отбора получателей субсидий, включенный в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии (исходя из очередности заявок). Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется на основании сметы расходов, предоставленной участником отбора (некоммерческой организацией), по форме согласно приложению к настоящему Решению. Расчет объема субсидии некоммерческой организации производится по формуле: $V = C1 + C2$, где: V- размер предоставляемой субсидии, предоставляемой победителю конкурса; C1- расходы на финансовое обеспечение объединений добровольной пожарной охраны пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных; C2- расходы на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных Брянской области за образцовое исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний). В случае если объем расходов, заявленный

		сметой расходов организации, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году решением Совета народных депутатов, субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году решением Совета народных депутатов. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов организации, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году решением Совета народных депутатов, субсидия предоставляется в размере, заявленном в смете расходов организации. В случае остатка бюджетных ассигнований после завершения отбора и соблюдения всех конкурсных процедур денежные средства подлежат возврату в бюджет Брянского муниципального района, установленном законодательством Российской Федерации и Брянского муниципального района.
13	Наименование отчетности, представляемой получателем субсидии, предусмотренной пунктом 32 Правил (при необходимости)	Не предусмотрена
14	Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил	Не предусмотрена
15	Направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 25 Правил, а также при необходимости наименования затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, определенные в соответствии с подпунктом "ж" пункта 25 Правил, в случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	Направление расходов: -расходы на финансовое обеспечение объединений добровольной пожарной охраны пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных; -расходы на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных Брянской области за образцовое исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний).
16	Наименование операций, для осуществления которых получатель субсидии приобретает за счет средств субсидии иностранную валюту (при необходимости)	Не предусмотрены

17	Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780	Не предусмотрены
18	Порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 37-39 Правил № 1780 (при необходимости)	Не предусмотрен
19	Штрафные санкции, определенные в соответствии с пунктом 40 Правил (при необходимости)	Не предусмотрены
20	Необходимость внедрения современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта (в отношении субсидий, предусмотренных пунктом 69 Правил № 1780)	Не предусмотрена
21	Иные условия, устанавливаемые в случае необходимости	1. Документы, представляемые участником отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе: - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - справка или иной документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации <u>перечень</u> государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка или иной документ, подтверждающий выполнение участником отбора обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в настоящем Порядке;

- справка или иной документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

- справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

	экстремистской деятельности или терроризму; - справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов; - устав участника отбора с учетом внесенных изменений; - распорядительные акты организации, подтверждающие наличие у участника отбора подразделений добровольной пожарной охраны, привлекаемых к тушению пожаров на территории Брянской области; - справка главного управления МЧС России по Брянской области о включении подразделений добровольной пожарной охраны - организации - получателя субсидий в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области; - справка главного управления МЧС России по Брянской области о количестве добровольных пожарных, зарегистрированных в сводном реестре добровольных пожарных Брянской области; - смета планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Решению. 2. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях 3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении необходимость представления получателем субсидии дополнительных
--	---

	документов, в подтверждение предоставленной отчетности.
--	---

Приложение
к Решению о порядке предоставления субсидии
из бюджета Брянского муниципального района
Брянской области добровольной пожарной охране

СМЕТА
планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Брянского
муниципального района

(полное наименование учреждения, осуществляющего деятельность в области обеспечения пожарной безопасности на территории Брянской области)

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
Итого расходов за счет средств субсидии		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Брянского района
от 19.12.2025 г. № 1302

Состав

комиссии по проведению отбора общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области на право получения из бюджета Брянского муниципального района Брянской области субсидии добровольной пожарной охране

Зайцев Игорь Николаевич	заместитель главы администрации Брянского района, председатель комиссии
Члены комиссии	
Афониная Евгения Николаевна	и.о. заведующего сектором гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Брянского района
Атрошенко Екатерина Алексеевна	начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Брянского района
Чувилина Екатерина Николаевна	главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Брянского района
Михеенко Виталий Олегович	начальник МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба Брянского муниципального района»

Заместитель главы администрации
Брянского района



И.Н. Зайцев

