

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 № 558
с. Глинищево

Об утверждении Программы
проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов
на территории Брянского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Брянского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Поручить проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории Брянского муниципального района.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Брянского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Брянского района В.Б. Шелепко.

Глава администрации
Брянского района



А.А. Пронин



Приложение № 1
к постановлению
администрации Брянского
района № 558
от 03.08.2025 г.

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов
на территории Брянского муниципального района**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Брянского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности:

- теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;
- потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенноприсоединенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу;
- управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
- лиц, с которыми, в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;
- владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями, в соответствии с критериями, установленными пунктами 56.1 и 56.2 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012г. № 808 (далее – Правила № 808), и которые осуществляют

передачу тепловой энергии потребителям, теплопотребляющие установки которых присоединены к их тепловым сетям или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории Брянского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению № 1 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Брянского района.

В комиссию включаются представители:

- администрации Брянского района;

- теплоснабжающих организаций ГУП «Брянсккоммунэнерго», ООО «Актив», ООО «Тепло-Эко» в отношении объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Брянского муниципального района;

- администраций сельских поселений Брянского муниципального района в отношении многоквартирных домов;

- Государственной жилищной инспекции Брянской области;

- Приокского управления Ростехнадзора;

- АО «Газпром газораспределение Брянск», в отношении многоквартирных домов с внутридомовым газовым оборудованием.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Брянского района в срок до 15 августа 2025 года.

4.3.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Брянского района.

4.3.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов и паспортов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.7. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.9. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Брянского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 1 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 1 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Брянского муниципального района, осуществляются едиными теплоснабжающими организациями (далее – ЕТО): ГУП «Брянсккоммунэнерго», ООО «Актив», ООО «Тепло-Эко».

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными ЕТО, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ЕТО в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил - для потребителей тепловой энергии.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1. В отношении теплоснабжающих организаций расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления;

проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта - не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 3 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний Комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Срок выдачи паспортов - не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Брянского муниципального района в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности,

включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Форма оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность); теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках; управляющих организаций или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован с перечнем документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 4 к Программе.

20. Форма оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций с перечнем документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 5 к Программе.

Заместитель главы администрации
Брянского района



В.Б. Шелепко

**Перечень
теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии, в отношении которых
проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов,
график проведения проверки**

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации

№ п/п	Наименование организации	График проведения проверки
1	ГУП «Брянсккоммуэнерго»	с 01.08.2025 по 15.09.2025
2	ООО «Актив»	с 01.08.2025 по 15.09.2025
3	ООО «Тепло-Эко»	с 01.08.2025 по 15.09.2025

**2. Потребители тепловой энергии
2.1. Жилой фонд**

№ п/п	Наименование организации	График проведения проверки
1	ООО "Элит-Сервис"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
2	ООО «Компания Дом Сервис»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
3	ООО «ЖЭУ-17»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
4	ООО "ЯРУС"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
5	ООО УК «Озерный»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
6	ООО УК «Легион»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
7	ООО УК «Солнечный»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
8	ООО УК «Проспект»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
9	ООО УК «ДомУютСервис»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
10	ООО «УК «Славянская»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
11	ООО «Чистоград»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
12	ООО «ПрофГарант»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
13	ООО УК «Мегаполис»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
14	ООО УК «Сосновый бор»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
15	ООО УК «Содружество»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
16	ООО «УОМД «Путёвка»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
17	ООО УК «Брянскградостроитель»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
18	ООО «КОН»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
19	ООО УК «Рубин»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
20	ООО УК «Голд Престиж»	с 01.07.2025 по 29.08.2025

21	ООО "УК "Свой Дом"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
22	ТСН «Андрея Галицина 5»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
23	ООО "Нормаль-М"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
24	ООО "Современный город"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
25	ООО УК "ЖЭК-2000"	с 01.07.2025 по 29.08.2025

2.2. Учреждения образования

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	МБОУ «Гимназия № 1» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
2	МБОУ «Глинищевская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
3	МБОУ «Титовская ООШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
4	МБОУ «Лицей № 1 Брянского района»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
5	МБОУ «Теменичская ООШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
6	МБОУ «Домашовская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
7	МБОУ «Малополпинская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
8	МБОУ «Мичуринская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
9	МБОУ «Меркульевская НОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
10	МБОУ «Колтовская ООШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
11	МБОУ «Новосельская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
12	МБОУ «Молотинская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
13	МБОУ «Нетьинская СОШ имени Ю.Левкина»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
14	МБОУ «Новодарковичская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
15	МБОУ «Отраденская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
16	МБОУ «Пальцовская СОШ имени Федора Владимировича Журавлева»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
17	МБОУ «Снежская гимназия» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
18	МБДОУ детский сад «Снежинка» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
19	МБДОУ детский сад «Золотой ключик» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
20	МБОУ «Свенская СОШ № 1» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
21	МБОУ «Стекланнорадицкая СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
22	МБОУ «Супоневская СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.И. Чувина» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
23	МБОУ «Супоневская СОШ № 2» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
24	МБДОУ детский сад «Золотой петушок» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
25	МБОУ «Смольянская СОШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
26	МБОУ «Госомская ООШ» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025

27	МАДОУ Детский сад «Дружба» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
28	МАДОУ Детский сад «Мегаполис» Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025

2.3. Учреждения культуры и спорта

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
Муниципальные учреждения		
1	МБУДО «Глинищевская ДШИ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
2	МБУК «ЦКД Брянского района »	с 01.07.2025 по 29.08.2025
3	МБУДО «Детская школа искусств д. Добрунь Брянского района»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
4	МБУК «Историко-краеведческий музей Брянского района	с 01.07.2025 по 29.08.2025
5	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Добрунский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
6	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Новосельский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
7	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Нетьинский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
8	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Отраденский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
9	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Толмачевский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
10	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Чернетовский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
11	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Мичуринский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
12	МБУДО «Мичуринская ДШИ им. М.В. Швердина»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
13	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Малополпинский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
14	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Пальцовский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
15	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Свенский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
16	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Супоневский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
17	МБУК «ЦКД Брянского района филиал «Новодарковичский ПКДЦ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
18	МБУ «МФОК Брянского района»	с 01.07.2025 по 29.08.2025
19	МАУ ФОК «Глинищево»	с 01.07.2025 по 29.08.2025

2.4. Учреждения здравоохранения

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	ГБУЗ «Брянская МБ»	с 01.07.2025 по 29.08.2025

2.5. Прочие социально-значимые потребители

№ п/п	Наименование учреждения	График проведения проверки
1	ГАУ "КСК "Путевка"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
2	ГАУЗ "Белобережский детский санаторий"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
3	ГБОУ "Супоневская школа-интернат"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
4	ГБСУСОН "Дарковичский дом-интернат для престарелых и инвалидов"(Брянский район, с. Дарковичи)	с 01.07.2025 по 29.08.2025
5	ГБСУСОН Брянской области "Сельцовский психоневрологический интернат"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
6	ГБУСО "Социальный приют для детей и подростков Брянского района"	с 01.07.2025 по 29.08.2025
7	Свенская сельская администрация	с 01.07.2025 по 29.08.2025
8	Отраденская сельская администрация	с 01.07.2025 по 29.08.2025
9	Нетьинская сельская администрация	с 01.07.2025 по 29.08.2025
10	Добрунская сельская администрация	с 01.07.2025 по 29.08.2025
11	Супоневская сельская администрация	с 01.07.2025 по 29.08.2025

Заместитель главы администрации
Брянского района

В.Б. Шелепко

Акт № _____
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

с.Глинищево

«____» _____ 2025 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Брянского района от
«____» _____ 2025 г. № _____,

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 гг., утвержденную постановлением
администрации Брянского района от «____» _____ 2025 г. № _____.

В период с «____» _____ 2025 г. по «____» _____ 2025 г. в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
_____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись председателя Комиссии, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)



Приложение № 2
к постановлению
администрации Брянского
района № 558
от 03.06.2025 г.

Состав
комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 гг.
на территории Брянского муниципального района

Председатель комиссии:

Шелепко В.Б. - заместитель главы администрации Брянского района

Заместитель председателя комиссии:

Юдина Т.И. - и. о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района

Секретарь комиссии:

Присекина Т.В. - старший инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района;

Члены комиссии:

Сергеенко Т.И. - начальник управления образования администрации
Брянского района;

Суворова В.В. - начальник управления культуры, молодежной
политики и спорта Брянского муниципального района;

Родченкова Е.А. - главный эксперт отдела жилищно-коммунального
хозяйства администрации Брянского района;

Потапкина А.В. - начальник отдела инспекционной работы, надзора и
мониторинга жилищного фонда государственной
жилищной инспекции Брянской области (по
согласованию);

Виноградов А.В. - начальник ООПН по Брянской и Орловской областям
Приокского управления Ростехнадзора
(по согласованию);

Прудников А.В. - начальника отдела государственного
энергетического надзора управления Ростехнадзора
(по согласованию);

Новикова О.А.	- и. о. главы Глинищевской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Бирюлина Е.П.	- глава Добрунской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Локтюшова Л.В.	- глава Журиничской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Хараборкин А.И.	- глава Мичуринской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Старченко Н.И.	- глава Новосельской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Москоленко А.И.	- глава Новодарковичской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Никишин В.Н.	- глава Отрадненской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Федорченко В.И.	- глава Пальцовской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Евстратова Л.М.	- глава Свенской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Потапенко Г.А.	- глава Стекланнорядицкой сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Шведова Н.И.	- глава Снежской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Хандожко Е.Н.	- глава Супоневской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Игнашин М.В.	- глава Чернетовской сельской администрации Брянского района (по согласованию);
Говенько С.Н.	- начальник Брянского участка ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
Хомякова Н.А.	- заместитель начальника Фокинского участка ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
Девятченков А.Н.	- начальник Карачевского участка ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
Щемелинин Д.А.	- начальника Дятьковского структурного подразделения ГУП «Брянсккоммунэнерго» (по согласованию);
Ловяго А.П.	- генеральный директор ООО «Актив» (по согласованию);
Конопелько Г.И.	- директор ООО «Тепло-Эко» (по согласованию);
Ковалев А.А.	- мастер эксплуатационного газового участка Советского района г. Брянска филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Снежского сельского поселения) (по согласованию);

Коньков Е.М.

- начальник эксплуатационного газового участка н.п. Глинищево филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Глинищевского, Мичуринского, Новосельского, Отрадного, Чернетовского сельских поселений) (по согласованию);

Васильцова О.К.

- начальник эксплуатационного газового участка н.п. Добрунь филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Добрунского, Супоневского сельских поселений) (по согласованию);

Макеев В.А.

- начальник эксплуатационного газового участка п. Белые Берега филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Журиничского, Свенского сельских поселений) (по согласованию);

Столбова И.С.

- начальник эксплуатационного газового участка н.п. Новые Дарковичи филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Новодарковичского, Стекланнорядицкого сельских поселений) (по согласованию);

Краев И.В.

- начальник Карачевской РЭС филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Центральный (по территории Пальцовского сельского поселения) (по согласованию).

Заместитель главы администрации
Брянского района

В.Б. Шелепко

