

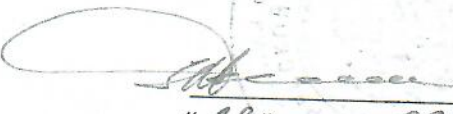
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству

 Е.Г.Ромашина
«27» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Брянского района

 Н.Н.Якушенко
«28» 06 2016г.

**Положение
об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Брянского района**

1. Общие положения.

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата администрации Брянского района (далее - аппарат) и выполняет возложенные на него задачи в соответствии с настоящим Положением, подчиняется главе администрации Брянского района (далее - глава администрации) и должностному лицу, курирующему работу отдела.

1.2. Курирует работу отдела заместитель главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

1.3. Возглавляет отдел и осуществляет непосредственное руководство начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства (далее - начальник отдела), который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Брянского района по представлению должностного лица, курирующего работу отдела. Должность начальника отдела включена в Реестр должностей муниципальной службы Брянского муниципального района и отнесена к группе ведущих должностей. На ведущую должность муниципальной службы - начальника отдела, назначается лицо, имеющее высшее либо среднее специальное образование или образование, считающееся равноценным, стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 3-х лет, или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

1.4. Положение об отделе, структура, штатная численность утверждается главой администрации по предложению начальника отдела, согласованному с должностным лицом, курирующим работу отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника отдела, согласованному с должностным лицом, курирующим работу отдела.

1.6. Для осуществления полномочий отдел имеет простые бланки для переписки, печать, штампы.

1.7. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, Уставом Брянского муниципального района, решениями Брянского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации Брянского района применительно к специализации деятельности, а также настоящим Положением.

2. Задачи.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация на территории Брянского муниципального района государственной и региональной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Реализация мероприятий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан за счёт средств федерального и областного бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Брянского муниципального района, и организациями всех форм собственности, расположенными на территории Брянского муниципального района, по вопросам, находящимся в ведении отдела.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Брянского муниципального района, и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Брянского муниципального района, по реформированию и обеспечению надежной и устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства Брянского муниципального района.

3. Функции.

3.1. Реализация мероприятий в части касающейся, связанных с реализацией адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.2. Реализация мероприятий в части касающейся, связанных с реализацией адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.3. Формирование и обобщение данных о жилищном фонде, расположенном на территориях сельских поселений Брянского района.

3.4. Формирование и обобщение данных об организациях, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирными домами на территориях сельских поселений Брянского района.

3.5. Формирование и обобщение данных о ресурсоснабжающих организациях, оказывающих услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территориях сельских поселений Брянского района.

3.6. Формирование и обобщение данных о тарифах на коммунальные услуги и размерах платы на жилищные услуги, применяемых для начисления платы населению за жилищно-коммунальные услуги ресурсоснабжающими организациями, оказывающими услуги теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, и организациями, осуществляющими управление и обслуживание многоквартирными домами.

3.7. Осуществление анализа роста размера платы граждан за коммунальные услуги, соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов роста вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, на основании платёжных документов, предоставленных вышеуказанными организациями.

3.8. Реализация мероприятий в части касающейся, связанных с передачей осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрациям сельских поселений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.9. Реализация мероприятий в части касающейся, связанных с предоставлением субсидии за счёт средств областного бюджета в бюджет муниципального образования на обеспечение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к зиме в рамках государственной программы «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области».

3.10. Составление протоколов об административных правонарушениях согласно ст. 15.1 и 16 Закона Брянской области от 15.06.2007г. № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области».

3.11. Формирование данных об объёмах денежных средств, необходимых для финансирования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, и предоставление в финансовое управление администрации Брянского района для формирования бюджета.

3.12. Формирование данных об объёмах денежных средств, необходимых для финансирования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, и предоставление в финансовое управление администрации Брянского района для перечисления органам местного самоуправления сельских поселений.

3.13. Реализация мероприятий в части касающейся, связанных с проведением проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103.

3.14. Сбор сводной информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Брянского муниципального района и предоставление в вышестоящие организации:

- о начислении, оплате, задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги;
- о кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций за поставленные энергоресурсы;
- о расчётах по заработной плате с работниками жилищно-коммунального хозяйства, с бюджетом по НДФЛ, ЕСН и страховым взносам в ПФ;
- о разработке схем тепло-, водоснабжения, водоотведения органами местного самоуправления сельских поселений;
- о разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры органами местного самоуправления сельских поселений;
- об объектах жилищно-коммунального хозяйства,
- о реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах жилищно-коммунального хозяйства и в жилищном фонде.
- о ходе подготовки к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, жилого фонда, бюджетных учреждений;
- иной информации.

3.15. Предоставление статистических отчётов, с учётом данных органов местного самоуправления сельских поселений, органу государственной статистики по формам № 1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде», № 1-приватизация (жильё) «Сведения о приватизации жилищного фонда», № 4-жилфонд «Сведения о числе семей, состоящих на учёте для получения жилья и получивших жильё».

3.16. Реализация мероприятий в части касающейся в рамках выполнения подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище».

3.17. Реализация мероприятий в части касающейся по обеспечению жильём за счёт средств федерального бюджета ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих, детей-инвалидов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Оформление и заключение договоров найма специализированного жилого помещения и договоров социального найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа.

3.19. Координирование деятельности ресурсоснабжающих организаций в части касающейся предоставления ими по запросу в управление государственного регулирования тарифов Брянской области необходимой информации для принятия тарифных решений.

3.20. Координирование деятельности органов местного самоуправления сельских поселений в части касающейся:

- предоставления ими по запросу в департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области нормативно-правовых актов, устанавливающих на территории муниципального образования размера платы для населения за жилищно-коммунальные услуги для расчёта стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- предоставления ими по запросу в управление государственного регулирования тарифов Брянской области необходимой информации для утверждения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги и нормативов потребления коммунальных услуг в муниципальных образованиях;

- предоставления ими по запросу в департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области характеристики жилищного фонда по уровню благоустройства для расчёта стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- предоставления ими по запросу в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области сведений по мониторингу технического состояния многоквартирных домов для актуализации региональной адресной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.21. Координирование деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирными домами в части касающейся по вопросу регистрации и наполнения системы ГИС ЖКХ (Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства).

3.22. Осуществление подготовки нормативно-правовых актов администрации Брянского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.23. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для внесения их на рассмотрение Брянского районного Совета народных депутатов.

3.24. Организация исполнения и контроля соблюдения действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства при выполнении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.25. Организация работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции отдела, своевременная подготовка на них ответов.

3.26. Принятие участия в работе комиссий, совещаний в пределах компетенции отдела.

3.27. Оказание гражданам консультативной помощи в пределах компетенции отдела.

3.28. Оказание органам местного самоуправления сельских поселений методической и консультативной помощи в пределах компетенции отдела.

3.29. Ведение делопроизводства, связанного с организацией деятельности отдела.

3.30. Регистрация входящей корреспонденции, адресованной заместителю главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

3.31. Организация осуществления записи граждан на личный приём к заместителю главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Права.

Работники отдела в пределах полномочий имеют право:

4.1. Запрашивать, получать и использовать в установленном порядке применительно к специализации своей должности необходимые материалы и информацию от структурных подразделений аппарата, руководителей отраслевых органов администрации Брянского района, органов местного самоуправления сельских поселений, иных организаций, учреждений и предприятий.

4.2. Использовать в служебных целях имеющиеся в администрации Брянского района средства и системы связи, компьютерную и множительную технику, автотранспорт.

4.3. Использовать в соответствии с установленным порядком необходимые в работе отдела печати, штампы и бланки, имеющиеся в администрации Брянского района.

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Осуществлять подготовку проектов распоряжений (постановлений) администрации Брянского района по вопросам в пределах своей компетенции.

4.7. Работники отдела для выполнения возложенных на них задач могут присутствовать на заседаниях коллегии, совещаниях и других мероприятиях, проводимых администрацией Брянского района.

4.8. Работники отдела имеют так же иные права в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.9. Работники отдела обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, соблюдать порядок работы со служебными документами, правила внутреннего распорядка.

5. Руководство отделом.

5.1. Возглавляет отдел и осуществляет непосредственное руководство начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Брянского района по представлению должностного лица, курирующего работу отдела.

5.2. Начальник отдела самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с должностными лицами администрации Брянского района.

5.3. Вносит предложения заместителю главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, главе администрации по совершенствованию деятельности отдела, в том числе о перемещении работников, их поощрении за успешную работу, а также о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.4. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников, своевременно вносит в них изменения. Вносит предложения по наименованию должностей отдела при формировании штатного расписания и утверждении структуры.

5.5. По поручению заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, представляет администрацию в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6. Даёт указания, поручения подчиненным ему работникам в пределах их компетенции, требует своевременного и качественного их выполнения.

5.7. Несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6. Ответственность.

6.1. Работники отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении задач и функций отдела, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.

7. Служебные взаимодействия.

7.1. В своей деятельности отдел взаимодействует с департаментами, управлениями, комитетами администрации и правительства Брянской области, средствами массовой информации, органами местного самоуправления сельских поселений, структурными подразделениями аппарата, отраслевыми органами администрации Брянского района, гражданами, а также с организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, иными структурами по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и нормативно-правовыми актами Брянского района.

Настоящее Положение разработано начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства


(подпись) (Т.И. Юдиной)
« 24 » _____ 2016г.